**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** COMUNICACION EN ESPAÑOL- I
- **Código del Programa de Formación**: 51250063
- **Nombre del Proyecto** (si es formación Titulada)
- **Fase del Proyecto** (si es formación Titulada)
- **Actividad de Proyecto** (si es formación Titulada)
- **Competencia**: Interactuar en Español de forma oral y escrita según exigencias del contexto social y laboral.

  **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Aplicar técnicas y etapas del proceso escritural: planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo de acuerdo con la intencionalidad del escrito y las normas de escritura
- **Actividad de aprendizaje:** Identifica las propiedades textuales de acuerdo a las condiciones del contexto asumiendo la coherencia, la cohesión y la adecuación como momentos indispensables para la construcción de los textos.
- **Duración de la Guía:** 10 Horas.

Bienvenido aprendiz, en la presente guía se realizarán actividades de aprendizaje que le permitirán comprender, interpretar y producir diferentes tipos de texto, evidenciando así su conocimiento a nivel textual. Por lo tanto, la temática a tratar es la estructura e intención comunicativa de los diferentes tipos de texto. De ahí que, usted desarrollará su competencia escritural necesaria para lograr elaborar textos coherentes.

Para el desarrollo de la guía es necesario hacer uso del material de apoyo asignado y la implementación de un espacio web de contenidos o blog que usted como aprendiz deberá crear y utilizar.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

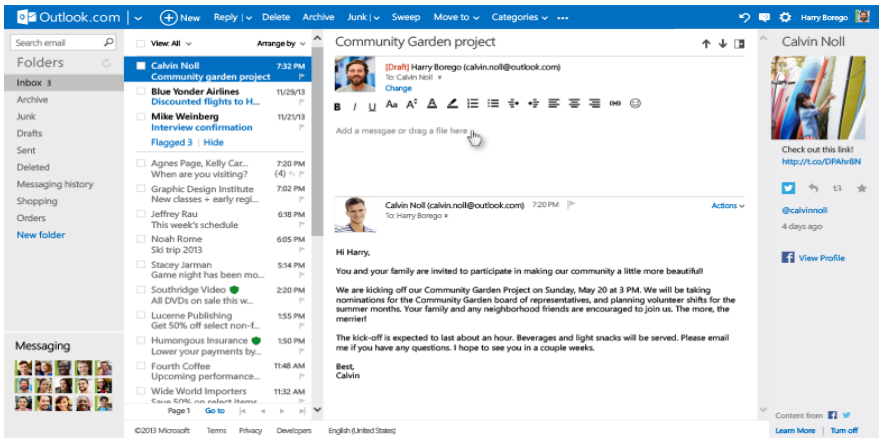
***Ambiente Requerido**: Ambiente de formación con herramientas tecnológicas para proyección de presentación en Point

***Materiales:** hojas blancas y lapiceros.

**Pregunta problematizadora o situación a resolver:**

**NOTA:** Todas las actividades desarrolladas en esta guía de aprendizaje conformaran el portafolio del aprendiz. Todos los documentos de consulta se encuentran en la carpeta material de apoyo.

La modalidad de comunicación web actual hace que todos sus usuarios recurran cada vez más a la vía escrita para expresarse. Los correos electrónicos son el ejemplo más común, por lo tanto: ¿Desde su programa de formación titulada, considera que en el ambiente laboral redactar informes y textos por este medio deben presentar una intención comunicativa clara y una correcta estructura, obedeciendo a una tipología textual? Justifique su respuesta.




**b. Activación cognitiva y reflexión inicial:**

De manera individual desarrolle la actividad propuesta, la cual consiste en resolver el siguiente crucigrama: https://es.educaplay.com/es/recursoseducativos/3209599/tipologia_textual.htm

(Recuerde, para esta evidencia, debe entregar un pantallazo del diligenciamiento).

Una vez identificados consulte la intención comunicativa y las características de cada uno y cite 2 ejemplos con sus respectivas citas bibliográficas.

**c. Apropiación o generación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

1. Recopile y sintetice a través de un cuadro sinóptico, mapa conceptual o mapa mental de la terminología de los principales **Tipos de textos: argumentativo, expositivo, descriptivo narrativo e instructivo**. En la información se debe evidenciar lo siguiente:

   - Claridad y precisión en las definiciones.
   - Relaciones lógicas y coherentes
   - Características
   - Para realizar esta actividad usted cuenta con una hora, elija cualquier herramienta web como: GOCONQR, COGGLE y CMAPTOLS que le permita esquematizar la información.

**d. Actividades de transferencia del conocimiento:**

En grupos de trabajo de 3 aprendices realice las siguientes actividades:

Elabore una presentación donde exponga los siguientes temas:

Tipos de texto y sus ejemplos
Tema del ensayo (1 por grupo)

Para esta actividad se evaluarán los siguientes criterios:

Aprehensión y dominio de las propiedades textuales vistas en la guía anterior.

Es válido el empleo de herramientas tecnológicas de su dominio, el objetivo es cumplir con la evidencia de tipología textual.

**5. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de conocimiento:**<br><br>Elaboración de mapas conceptuales o diagramas que sinteticen la tipología textual con el fin de exponer con dominio las temáticas vistas.<br><br>**Evidencias de desempeño**<br><br>Participa y desarrolla activamente en las actividades planteadas.<br><br>**Evidencias de producto:** | Integra la información leída en unidades de sentido y en una representación del contenido del texto teniendo en cuenta las ideas y conceptos de la realidad<br><br>Plantea esquemas de interpretación según la estructura del texto<br><br>Aplica con calidad la norma de producción de textos teniendo en cuenta la estructura textual | Presentación en PPT<br><br>Observación directa (desarrollo de talleres)<br><br>Lista de chequeo<br>Texto digital. |

| | | |
|---|---|---|
| Guía de aprendizaje desarrollada:<br>● Presentación y realización de video y blog.<br>● Socialización de tema.<br><br>Elaboración de texto argumentativo. | Utiliza los elementos lingüísticos necesarios acorde al tipo de documento. | |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Microestructura
Macroestructura
Superestructura

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS


https://es.slideshare.net/JESUS_MARCANO/matriz-evaluacin-ensayo-26634568
https://ciervalengua.files.wordpress.com/2011/11/estructura-del-texto.pdf


## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

**Portal académico CCH Universidad Nacional Autónoma de México, disponible en:** http://blocs.xtec.cat/batcast1/2013/11/17/propiedades-textuales/

| | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **INSTRUCTORES – EQUIPO COMPLEMENTARIA LECTO ESCRITURA** | **INSTRUCTORES** | **COMPLEMENTARIA**<br><br>**COMPLEMENTARIA** | **23/04/2019**<br><br>**26/04/2020** |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| Autor (es) | SEIVEN ALEJANDRO LOZANO SEPULVEDA | INSTRUCTOR | COMPLEMENTARIA | 25/04/2019 | ACTUALIZACIÓN |
| | JULIÁN JOSÉ BARRAGÁN GARCÍA | INSTRUCTOR | COMPLEMENTARIA | 25/04/2019 | ACTUALIZACIÓN |
| | HUGO MAURICIO HERNÁNDEZ MOSCOSO. | INSTRUCTOR | COMPLEMENTARIA | 26/05/2020 | ACTUALIZACIÓN |